Rapport de réunion

**Heure**: 13 h 30  
**Durée**: 2 h  
**Présents**: TOUS

**Ordre du jour**:

* Présentation du travail de chacun
* Correction des différentes parties

**Travail et décision de la réunion :**

Correction des demandes de changements.

Toutes les parties étant réalisées la réalisation du rapport par le chef de projet peut être effectué.